

Guatemala 31 de Julio del 2019

Informe No. 007-2019

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 493-2019**, Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00127 Serie "A".

#### **Actividades Realizadas**

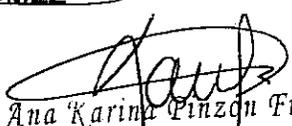
- a) Brindar apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- c) Brindar apoyó para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo).
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- g) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la entrega de expedientes de servidores activos a los analistas para sus diferentes gestiones en la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Se apoyó en el archivo de Actualizaciones de Datos de las diferentes dependencias del renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la entrega de las diferentes circulares a las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyo en la distribución de nominas a los diferentes centros de costos correspondiente al mes de junio 2019 de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la toma de asistencia de las diferentes capacitaciones brindadas al personal de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la elaboración de oficios y conocimientos de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la reproducción de expedientes originales para el pago de prestaciones de ex-servidores del Centro Cultural de Escuintla del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en el archivo de varios leitz en cajas para su mejor resguardo y control en la Delegación de Recursos Humanos.
- i) Se apoyó en el archivo del Boleto de Ornato 2019, Actualización de Datos ante la (CGC), Contraloría General de Cuentas y (RENAS), Registro Nacional de Agresores Sexuales del Departamento Administrativo (Sección de Compras, Servicios Generales, Almacén), Departamento Financiero (Sección de Contabilidad, Tesorería, Inventarios, Presupuesto), Planificación, Asuntos Jurídicos, Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes.

  
**ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ**

  
Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Vo.Bo. Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

